



## शिक्षक एवं प्रशासनिक अवकाश सूची – 2025

क्र.	पर्व/अवकाश का नाम	तिथि	दिन	प्रशासनिक अवकाश	शिक्षक अवकाश
1	नव वर्ष	01 जनवरी	बुधवार	1 दिन	1 दिन
2	मकर संक्रांति	14 जनवरी	मंगलवार	X	1 दिन
3	गणतंत्र दिवस	26 जनवरी	रविवार	1 दिन	1 दिन
4	सरस्वती पूजा	03 फरवरी	सोमवार	X	1 दिन
5	महाशिवरात्री	26 फरवरी	बुधवार	X	1 दिन
6	होली	14 मार्च	शुक्रवार	2 दिन	2 दिन
		15 मार्च	शनिवार		
7	ईद-उल-फितर (ईद)	31 मार्च	सोमवार	X	1 दिन
8	रामनवमी	06 अप्रैल	रविवार	X	1 दिन
9	गुड फ्राइडे	18 अप्रैल	शुक्रवार	X	1 दिन
10	श्रम दिवस	01 मई	गुरुवार	X	1 दिन
11	ईद-उल-जोहा (बकरीद)	07 जून	शनिवार	X	1 दिन
12	स्वतंत्रता दिवस	15 अगस्त	शुक्रवार	1 दिन	1 दिन
13	श्री कृष्ण जन्माष्टमी	16 अगस्त	शनिवार	X	1 दिन
14	दुर्गा पूजा एवं महात्मा गाँधी जयन्ती	29 सितंबर	सोमवार	X	4 दिन
		30 सितंबर	मंगलवार	X	
		01 अक्टूबर	बुधवार	2 दिन	
		02 अक्टूबर	गुरुवार		
15	दीपावली	22 अक्टूबर	बुधवार	1 दिन	1 दिन
16	चित्रगुप्त पूजा/भैया दूज	23 अक्टूबर	गुरुवार	X	1 दिन
17	छठ पूजा	27 अक्टूबर	सोमवार	2 दिन	2 दिन
		28 अक्टूबर	मंगलवार		
18	क्रिसमस	25 दिसंबर	गुरुवार	X	1 दिन
कुल घोषित अवकाश				10 दिन	23 दिन
ऐच्छिक अवकाश :				01 दिन	X
कुल अवकाश :				11 दिन	23 दिन

1. घोषित अवकाशों (10 दिन) के अलावा प्रशासनिक कर्मि स्थानीय पर्व/त्योहार के लिए वर्ष में एक (01) दिन का ऐच्छिक (अतिरिक्त) अवकाश ले सकते हैं।
2. राष्ट्रीय पर्व (गणतंत्र दिवस/स्वतंत्रता दिवस) पर सभी कर्मियों की उपस्थिति अनिवार्य है।
3. कार्य प्रगति को ध्यान में रखते हुए अवकाशों में आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकता है।
4. उपरोक्त अवकाश प्रधान कार्यालय, पटना एवं बिहार स्थित सभी शाखा कार्यालयों के लिए लागू होगा।
5. अस्पताल/सामुदायिक प्रशिक्षण, लेशन प्लान, परीक्षा, निरिक्षण, इत्यादि के अवसर पर सभी कर्मियों की उपस्थिति अनिवार्य होगी।
6. छात्रों के अवकाश दिवसों पर शिक्षक दस्तावेजीकरण (Documentation) का कार्य करेंगे।

पता : 132 बी, पाटलिपुत्र कॉलोनी, पटना-800013, फोन : 9031167222

ईमेल : [gautamgroup11@gmail.com](mailto:gautamgroup11@gmail.com); वेबसाईट : [www.gautamgroup.ac.in](http://www.gautamgroup.ac.in)

*HRD*

निदेशक, मानव संसाधन